**T.C**

**OLTU KAYMAKAMLIĞI**

##### **YASİN HAŞİMOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

##### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:ERZURUM** | **İlçesi: OLTU** |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mahallesi Esenevler caddesi No:6 | **Coğrafi Konum (link)** | 40.54624662995451, 41.98275883069705 |
| **Telefon****Numarası:** | (442)8162460 | **Faks Numarası:** | (442)8162460 |
| **e- Posta Adresi:** | 711874@meb.k12.tr | **Websayfasıadresi:** | oltuyhi.meb.k12.tr. |
| **Kurum Kodu:** | 711874 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |



SUNUŞGünümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Strateji; sürekli değişen dış çevrenin fırsatları ve tehlikeleri çerçevesinde amaca nasıl ulaşılacağına ilişkin düzen ve tasarı ile ilgili düşünsel bir eylemdir. Başka bir tanıma göre ise strateji; örgütsel amaçların başarıya ulaştırılması için gerçekleştirilen eylemler dizini olarak tanımlamaktadır. Bu nedenle her eğitim kurumunun verimliğini ve etkililiğini artırmak için plan yapma zorunluluğu vardır. Ayrıca yöneticilerin örgütsel vizyonu ölçüsünde stratejik düşünmeleri gerekmektedir.

Strateji geleceğe yöneliktir. En önemlisi, strateji değişimi içinde barındırmaktadır. Değişimi yaratıp ona hükmetmek, geleceği şekillendirmek ve geleceği yönetmek, fırsat ve tehditleri önceden saptayabilmek, stratejinin temel dayanaklarıdır. (Erdem, 2006:7)

Stratejisi olmayan örgütler gelecek için kendilerinden emin olamazlar. Çünkü örgütün geleceği önceden planlanmamış ve belirsizlik içinde kalmıştır. Strateji; oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesi bakımından uzun bir süreci kapsamakta ve belli planlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç somut temellere dayanması nedeniyle kurumların uygulamalarında sorunların çıkmasını engellemekte ya da en aza indirmektedir.

 Stratejiye sahip olmayan bir örgüt, hedeflerini saptayamaz, bu belirleme için gerekli hesapları yapamaz, böylece yeni girişimlerden ve öncü gelişmelerden yoksun kalır. Stratejinin uygulanması yöneticinin öncülüğünde olmakla birlikte her işgören stratejinin uygulamasına katılmak zorundadır. Uygulayıcıların karara katılmadığı bir planlama modeli stratejik olmayacağı gibi stratejik olmayan bir planlamanın ise başarılı olacağı tartışılır.

Yasin Haşimoğlu İlkokulu olarak disiplinli ve sistemli bir şekilde, okulumuzun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmek, şekillendirmek ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri dikkate alarak Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın genelgeleri doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan bir plan yaptık.

Okulumuz stratejik planı yapılırken her öğretmenin uygulamaya katılması öngörülmüş, stratejik ortaklarla işbirliği yapılması kararlaştırılmış, stratejik amaçlar belirlenirken kurumun ihtiyaçları, uygulamanın sürekliliği gözönüne alınmıştır. Diğer yandan okulumuz yönetim ilkeleriyle gerçekçi, şeffaf, adil, hesap verilebilir şeklinde bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında katkısı olan öğretmen arkadaşlara, özellikle “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” ne teşekkürlerimi sunarım.

Yavuz ERDOĞAN

Müdür

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc171979903)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc171979904)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc171979905)

[1.2.Planlama Süreci: 7](#_Toc171979906)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc171979907)

[2.1.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc171979908)

[2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc171979909)

[2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc171979910)

[2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc171979911)

[2.5. Paydaş Analizi 17](#_Toc171979912)

[2.6. Okul/Kurum İçi Analiz 22](#_Toc171979913)

[2.7. İnsan Kaynakları 26](#_Toc171979914)

[2.7.1.Teknolojik Düzey 30](#_Toc171979915)

[2.7.2. İstatistiki Veriler 33](#_Toc171979916)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc171979917)

[2.9. GZFT Analizi 42](#_Toc171979918)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 42](#_Toc171979919)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 43](#_Toc171979920)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 44](#_Toc171979921)

[3.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 45](#_Toc171979922)

[4. Maliyetlendirme 55](#_Toc171979923)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc171979924)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdüryardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | **Yavuz ERDOĞAN** | Okul Müdürü |
| **2** | **Müzaffer TAŞCİ** | Müdür Yardımcısı |
| **3** | **Kamber DEMİREL** | Öğretmen |
| **4** | **Öztürk TANRIVER** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | **Burhanettin DEMİR** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| **6** | **Faruk ÇAĞLAR** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | **Müzaffer TAŞCİ** | Müdür Yardımcısı  |
| **2** | **Sezgin TAŞKIN** | P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | **Selçuk PULLU** | Öğretmen |
| **4** | **Ensar ÇELEBİ** | Öğretmen |
| **5** | **Elif POLAT** | Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir) |

## 1.2.PlanlamaSüreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansıması, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katlımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan” 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik

plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan

sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun

faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. 2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

# DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

**Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1987 yılında yapılan ve şuan Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak kullanılan binada eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2005 yılına kadar bu binada 18 yıllık eğitim öğretim hizmetini sunan okulumuz 2005 yılında şu anki mevcut binasına taşınmış ve İlkokul olarak eğitim öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

## 2.1.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve“kalitelibireğitimöğretimiçinteknolojikgelişmelertakipedilmelivebunlarayönelikeğitim-öğretimyapılmalıdır”.İfadesiyleortayakonulan Amaç:4 çerçevesinde3 performansgöstergesineyerverilmiştir.2 göstergede 87;00-100;00 aralığındabirperformansdeğerieldeedilirken 1göstergede 45;00değerineulaşılmıştır.

“Oyun ve Fiziki Etkinlikler Derslerinde, Beden Eğitimi Derslerinde öğrencilerimizin daha rahat ve serbest bir şekilde çalışabilecekleri bir alan onların gelişimlerini olumlu yönde geliştirecektir.” İfadesiyle ortaya konulan Amaç:5 çerçevesinde 3 performans göstergesine yer verilmiştir. 1 göstergede 80;00-100;00 aralığında bir performans değeri elde edilirken 2göstergede başlangıç değerinde kalınmıştır.

 “Sosyal Kültürel ve sportif hizmetlerinin etkinlği artırılarak bireylerin sağlıklı büyüme, sağlıklı yaşam ve vatanına ,milletine, örf ve adetlerine bağlı,marifet ve faziletli yetişmeleri desteklenecektir’’İfadesiyle ortaya konulan Amaç 6 çerçevesinde 4 performans göstergesine yer verilmiştir. 2 göstergede yüzde 85,00- 100,00 aralığında bir performans değeri elde edilirken 1 göstergede 25,00 değerine ulaşılmıştır. 1 göstergede ise başlangıç değerinin üzerine pek çıkılmadığı görülmektedir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönündengeliştirenveinsanhaklarınadayalıtoplumyapısınınveküreseldüzeyderekabetgücünesahipekonomiksistemingerektirdiğibilgivebecerilerledonatarakgeleceğehazırlayaneğitimveöğretimprogramlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek;öğretmenveöğrencilerineğitimveöğretimhizmetlerinibuçerçevedeyürütmekvedenetlemek | 1no’luCumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’ninOnBirinciBölümü301’incimaddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | * Diğerkamukurumvekuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretimhizmetlerindeyapıcıişbirlikleri içerisinde yeterince yeralmaması
* Okulöncesieğitimstandartlarınıngüncelolmaması
 | * İlgili kamu kurumlarıyla vesiviltoplumkuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinintoplumsalbirbütünlükiçerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımınınartırılması
 |
| Eğitimveöğretiminherkademesiiçinulusalpolitikavestratejileribelirlemek, uygulamak,uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerinegöregüncelleyerekgeliştirmek | 1no’luCBK’ninOn BirinciBölümü301’inci maddesi 1’inci fıkrası(b)bendi | Eğitimveöğretimedairtemel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle ye- terince sahiplenilmemesi ve uygulamaaşamasındasürekliliğinsağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelingörevdeğişikliğisözkonusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık,dinamik,ekonomikvetoplumsalgelişimingerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığındatasarlamakvegeliştirmek | 1 no’luCBK’ninOn Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası(c)bendi | * Derskitaplarının(etkinlik vesorusayıları)e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği
* Teknolojik gelişmelerle birlikteöğrenmeninçevrimiçiortamlardasunulmasınaolanaksağlanması
* Gelenekselöğrenmeyön- temlerinekıyasladahainteraktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenintercihedilmesi
 | * Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması
* Okul/kurum standartlarınıngelişmelerdoğrultusundayenidenyapılandırılması
* Çeşitliöğrenmealanlarındaprogramlarınhazırlanmasıve hazırlanan programlarıngünümüzihtiyaçlarınauygun hâle getirilmesi
 |
| Eğitimeerişimikolaylaştıran,hervatandaşıneğitimfırsat ve imkânlarından eşit derecedeyararlanabilmesiniteminataltınaalanpolitikavestratejilergeliştirmek, uygulamak,uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 no’luCBK’ninOn Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası(ç)bendi | İlkveortaöğretimkurumlarıarası imkân ve başarı farklılıklarınınolması | * Mevcutuygulamalarınöğrencilerin çok yönlü gelişiminidestekleyecekprojelerleilgilenmesineveyeniprojeler üretmesine imkân verecekşekildedüzenlenmesi
* Öğretimprogramlarıileöğrencilerin fiziksel, sosyal,duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
 |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Kız öğrencilerin, engellilerinvetoplumunözelilgibekleyendiğerkesimlerinineğitime katılımını yaygınlaştıracakpolitikavestratejilergeliştirmek,uygulamakveuygulanmasınıkoordineetmek | 1 no’luCBK’ninOn Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası(d)bendi | * Özeleğitimalanınayöneliköğrenmeortamları,dersyapılarıvemateryallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterlidüzeydeolmaması
* Sosyal,kültürel,sanatsalvesportiffaaliyetlereözeleğitim ihtiyacı olan öğrencilerinyeterlidüzeydekatılmaması
 | * Özeleğitimalanınayöneliköğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesindeçalışmalarınartırılması
* Sosyal,kültürel,sanatsalve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerinkatılımlarınınartırılması
 |
| Özel yetenek sahibi kişilerin buniteliklerinikoruyucuvegeliştiriciözeleğitimveöğretimprogramlarınıtasarlamak,uygulamakveuygulanmasınıkoordineetmek | 1 no’luCBK’ninOn Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası(e)bendi | * Özeleğitimihtiyacıolanöğrencilerinözellikleriveeğitimsüreçlerihakkındailgili paydaşların yeterli düzeydebilgisahibiolmaması
* Özel öğretim kurumlarına devamedenöğrencioranınınOECDortalamasınınaltındakalması
 | * Öğretmenler,okulyöneticilerivediğerpersonelileailelerinözeleğitimihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi,beceri,tutumvefarkındalıklarının geliştirilmesi
* Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıylamevzuatdüzenlemelerininyapılması
 |
| Yükseköğretimkurumlarıdışındakieğitimveöğretimkurumlarınıaçmak,açılmasınaizinvermekvedenetlemek | 1 no’luCBK’ninOn Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası(f)bendi | Özelöğretimkurumlarınadevam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıylamevzuat düzenlemelerinin yapılması |
| Yurt dışında çalışan veya ikametedenTürkvatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındakiihtiyaçvesorunlarınayönelikçalışmalarıilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek | 1no’luCBK’ninOnBirinciBölümü301’incimaddesi1’inci fıkrası(g)bendi | * TürkçeveTürkKültürüdersinintanıtımıveyaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığındüşükolması
* TürkçeöğretilmesiveTürkKültürü’nüntanıtım,yayma ve koruma faaliyetlerininyetersizliği
* Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması
 | * TürkçeveTürkKültürüdersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenlerarasındanseçilmesi
* TürkçeveTürkKültürüderslerinin tanıtımıyla birliktekatılımsağlayanöğrencisayısınınartırılması
* YurtdışındakiTürkvatandaşlarıvesoydaşlariçineğitimimkânlarınınartırılması
 |
| Yükseköğretimdışındakalanvediğerkurumvekuruluşlarcaaçılanörgünve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerinihazırlamak | 1no’luCBK’ninOnBirinciBölümü301’incimaddesi1’inci fıkrası(h)bendi | * İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemleriniyürütecekşubenineksikliği
* Denklikmerkezlerineverileneğitimlerinyeterlidüzeydeolmaması
* Denklikmerkeziçalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerininyaşanması
 | * Denklikmerkezipersonelineeğitimverilmesi
* Dijital eğitim içeriklerininsayısınınartırılmasıyladenklik işlemlerine yönelik etkinliğinartırılması
 |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

|  |
| --- |
| TemelÜstPolitikaBelgeleri |
| • Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2024-2028 Stratejik Planı* İl MilliEğitimMüdürlüğü 2024-2028 StratejikPlanı

• Millî Eğitim Şûra Kararları |

|  |
| --- |
| Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| •Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |
| --- |
| **Üst****Politika****Belgesi İlgiliBölüm/Referans Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| OnİkinciKalkınma Planı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| TicaretinveTüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659,660SayılıAmaçMaddeleriveBunlaraBağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar veYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfusveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| UluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| KalkınmaİçinUluslararasıİşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12SayılıTedbirMaddesi |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekânsalPlanlama | 1Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024Yıllık Programı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbirMaddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KalkınmaİçinUluslararasıİşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
* Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
* Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları
* uygulama,
* Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
* Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
* Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma
* Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
* Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
* Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
* Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
* Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme
* Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
* Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
* Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
* Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
* Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
* Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
* Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
* Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
* Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
* Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
* Bilim şenlikleri düzenleme,
* Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
* Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
* Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
* Halk oyunları yarışmalarına katılma,
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
* Tören programı hazırlama ve uygulama,
* Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
* Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
* Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
* Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
* Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
* Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
* Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
* MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
* Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
* Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
* Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
* Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
* Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
 |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
* Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
* Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
* Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
* Burs işlemlerini planlama,
* Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,
* Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
* Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
* Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
* Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
* Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
* Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
* Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
* Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
* Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
* Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
* Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
 |

## Paydaş Analizi

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

YASİN HAŞİMOLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEİK PLAN(2024-2028)

‘’ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’’ANKET FORMU

 Yasin Haşimoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

 Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECELERİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | %75 | %20 | %5 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | %10 | %50 | %30 | %5 | %5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %35 | %25 | %5 | %25 | %10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %40 | %25 | %20 | %10 | %5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %40 | %30 | %15 | %10 | %5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %50 | %35 | %15 |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %65 | %30 | %5 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %65 | %25 | %10 |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %70 | %20 |  | %10 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %45 | %25 | %20 | %5 | %5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50 | %30 | %10 | %5 | %5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %60 | %25 |  | %10 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %55 | %20 | %15 | %10 |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | OLUMLU(BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | OLUMSUZ(BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ |
|  |  |  |
|  |  |  |

YASİN HAŞİMOLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEİK PLAN(2024-2028)

‘’ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’’ANKET FORMU

Yasin Haşimoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

 Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECELERİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %30 | %50 |  | %20 |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %50 | %30 | %5 | %10 | %5 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %40 | %5 | %5 | %10 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %55 | %35 |  |  | %10 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | %35 | %45 |  | %15 | %5 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %25 | %40 |  | %30 | %5 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %35 | %40 | %10 | %10 | %5 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %45 | %35 | %5 |  | %15 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar | %60 | %30 | %5 | %5 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | %45 | %30 | %10 |  | %15 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %35 | %40 | %5 | %20 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | %25 | %35 | %10 | %15 | %10 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | %40 | %55 |  | %5 |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | OLUMLU(BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | OLUMSUZ(BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ |

**YASİN HAŞİMOLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEİK PLAN (2024-2028)**

 **‘’VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’’ANKET FORMU**

 Yasin Haşimoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

 Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECELERİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %60 | %30 | %10 |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %50 | %20 | %15 | %10 | %5 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | %65 | %20 | %15 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | %40 | %30 | %20 | %10 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50 | %20 | %25 | %5 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %55 | %35 |  | %5 | %5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %50 | %15 | %20 | %10 | %5 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %60 | %35 | %5 |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %50 | %30 | %10 | %10 |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %65 | %20 | %10 |  | %5 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | %60 | %30 |  | %5 | %5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50 | %20 | %15 | %10 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %55 | %20 | %15 | %5 | %5 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | OLUMLU(BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | OLUMSUZ(BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ |
|  | MEMNUNUM | YOK |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PAYDAŞLİSTESİ** |
| **PAYDAŞADI** | **NedenPaydaş?** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı** | **ÖnemDerecesi** |
| **TemelOrtak** | **StratejikOrtak** | **Tedarikçi** |
| 1.MilliEğitimBakanlığı | Eğitimimevzuatıileyönlendirme |  | \* |  |  |  | 5 |
| 2.Genel Müdürlük | Eğitim,öğretimveyönetimileilgiligörevvehizmetlerinyürütülmesi |  | \* |  |  |  | 5 |
| 3.Talim TerbiyeKuruluBaşkanlığı | Öğretimprogramlarınınvederskitaplarınınsağlanması, dersçizelgeleriileöğretimiyönlendirme |  | \* |  |  |  | 5 |
| 4.MEB EğitimTeknolojileriGenelMüdürlüğü | Merkezisınavlarvekayıtlar |  | \* |  |  |  | 5 |
| 5.İlMilliEğitimMüdürlüğü | İdarikonulardaişbirliğivedestek |  | \* |  |  |  | 4 |
| 6.İlçeMilliEğitimMüdürlüğü | İdarikonulardaişbirliğivedestek |  | \* |  |  |  | 4 |
| 7.OkulYöneticileri | Yetkiveorganizasyon | \* |  |  |  | \* | 4 |
| 8.Ders Öğretmenleri | Eğitimveöğretiminniteliği | \* |  |  |  | \* | 4 |
| 9.RehberÖğretmen | Öğrenciyerehberlik | \* |  |  |  | \* | 4 |
| 10.Memur | Maliveayniyönetimdesteği | \* |  |  |  | \* | 3 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.Okul AileBirliği | Destekvegirdisağlayan | \* |  |  |  | \* | 3 |
| 14.Mezunlarımız | Okulunvizyonyansıması | \* |  |  |  |  | 2 |
| 15.Velilerimiz | Girdisağlayan | \* |  | \* |  | \* | 3 |
| 16.İlçeKaymakamlığı | Çeşitlifaaliyetleredesteksağlama |  | \* | \* |  |  | 4 |
| 17.İlçeSağlıkMüdürlüğü | Sağlıktaramalarıvekoruyucusağlıkönlemlerininalınması |  |  | \* | \* |  | 2 |
| 18.ÖlçmeDeğerlendirmeBirimi | Okulunölçmedeğerlendirmehizmetlerininyürütülmesi | \* |  |  |  | \* | 3 |

11.Hizmetli | Yardımcıhizmetleri | \* |  |  |  | \* | 3 |
| 12.Öğrenciler | Hizmettenyararlanan | \* |  |  |  | \* | 4 |

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

## Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

|  |  |
| --- | --- |
| OkulGelişimYönetimEkibi OkulMüdürüOkul-AileBirliği**Komisyonlar:**Satın Alma KomisyonuMuayene ve Teslim Alma KomisyonuEser İnceleme KomisyonuDemirbaş Sayımı Komisyonu MüdürYardımcısı **Kurullar:**Öğretmenler KuruluRehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu BüroHizmetleriYardımcıHizmetlerZümreÖğretmenleri SınıfÖğretmenleriRehberÖğretmen ÖğrenciKulüpleri  | TEŞKİLAT ŞEMASI |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU** |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 2 | 0 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 8 | 7 | 15 |
| **Branş Öğretmeni** |  |  |  |
| **Ana Sınıfı** | 0 | 2 | 2 |
| **V.H.K.İ.** | 1 |  | 1 |
| **İŞKUR Elemanı** | 1 | 2 | 3 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 11 | 23 |

|  |
| --- |
| OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ TABLOSU |
| **Öğrenci Sayıları** | Sınıflar | Öğrenci Sayısı | Başarı Oranı |
| 1. sınıf | 68 | 92,65% |
| 2. sınıf | 64 | 100% |
| 3. sınıf | 63 | 100% |
| 4.sınıf | 66 | 100% |
| Kaynaştırma  | 5 | 75% |
| Yabancı uyruklu | yok |   |
| Okul Öncesi Öğrenci | 39 | 100% |

|  |
| --- |
|  DEVAM-DEVAMSIZLIK VERİLERİ  |
| **1-5 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı** | 18 |
| **5-10 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı** | 12 |
| **10-20 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı** | - |
| **20 Gün üstü devamsızlığı olan öğrenci sayısı** | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İnsan Kaynakları Verileri** | Öğrenim Durumu | % |
| Öğretmen Sayısı | 17 |   |
| Ön Lisans | 0 | 0% |
| Lisans | 17 | 100% |
| Yüksek Lisans | 0 | 0% |
| Doktora | 0 | 0% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ÖĞRETMENLERİN HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI |
| **Yıl İçinde En az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılmış Öğretmen Sayısı** | 12 | %63 |
| **Yıl İçinde En az iki Hizmet İçi Eğitime Katılmış Öğretmen Sayısı** | 7 | %36 |
| **Yıl İçinde En az üç Hizmet İçi Eğitime Katılmış Öğretmen Sayısı** | 3 | %16 |

|  |
| --- |
| **OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ TABLOSUÖĞRENME ORTAMI VERİLERİ** |
| Okul Kat Sayısı (Zemin+2) | **2** |
| Derslik Sayısı | **15** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** |
| Şube Sayısı | **14** |
| İdari Odaları | **3** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** |
| Öğretmenler Odası  | **1** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5563** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2400** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |
| Kantin (m2) | **12** |
| Tuvalet Sayısı | **20** |
| Çok Amaçlı Salon | **1** |
| Kütüphane | **1** |
| DesdekEgitim Odası | **1** |
| Rehberlik Servisi | **1** |
| **Diğer (………….)** | **4** |

|  |
| --- |
| İDARECİ SAYILARI |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |   | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 |   | 1 |

|  |
| --- |
| İDARECİLERİN EĞİTİM DÜZEYİ |
| Eğitim Düzeyi | Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans |   |   |
| Lisans | 2 | 50% |
| Yüksek Lisans |  |  |

## İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

|  |
| --- |
| Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı  |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | **1-      EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ**1. Yıllıkdersplanlarınınimzalanması, uygulanmasınıntakibi
2. Günlükdersplanlarınınuygulanmasıvetakibi
3. Zümretoplantılarınınyapılmasıvetakibi
4. Öğretmenlerkurulununyapılmasıvetakibi
5. Sınıfşubeöğretmenkurullarınınyapılmasıvetakibi
6. Seminerçalışmalarınındüzenlenmesi
7. Yetiştirme, tamamlamakurslarınındüzenlenmesi
8. Hizmetiçieğitimiihtiyaçlarınınbelirlenmesi, katılacaklarıntespiti
9. TKY uygulanması
10. Dersdağıtımçizelgelerininöğretmenlereverilmesi
11. Yıllıkçalışmaprogramınınhazırlanması

**2-      SOSYAL ÇALIŞMALAR**1. OkulAileBirliğiçalışmaları
2. Sosyalkulüpçalışmaları
3. Belirligünvehaftalarınkutlanması
4. Velitoplantılarınınyapılması

**3-      REHBERLİK ÇALIŞMALARI**1. Öğrencilereyönelikrehberlikçalışmaları
2. Öğretmenlereyönelikrehberlikçalışmaları

**4-      DEMİRBAŞ İŞLERİ**1. Demirbaşlarıntemini, bakımı, kayıtlarıntutulması.
2. Demirbaşların, dersaraçlarınıngeliştirilmesi

**5-      PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ**1. Sağlıkbeyanlarınıntakibisevklerininimzalanması
2. Personelterfilerininyapılması, ilgililereduyurulması, takipedilmesi
3. İzinlerinprogramlanması, verilmesi, takibi
4. Personelizin, sicildefterinintutulması

**6-      NÖBET İŞLERİ**1. Nöbetleilgiligörevlipersonelinkontrolü

**7-      OKUL İŞLETMECİLİĞİ**1. Temizlikçalışmaplanınınhazırlanması, uygulanmasınınsağlanması

**8-      KÜLTÜREL FAALİYETLER**1. Okulkütüphanesiningeliştirilmesi
2. Sınıfkitaplarınınteslimi, takibi, kontrolü
3. Yarışmalar
4. Duvargazetesietkinliklerinintakibi, kontrolü
 |
| Müdür Yardımcısı | 1. Sınavbaşvuruvetarihişlemlerininyürütülmesinisağlamak
2. Dersdağıtımçizelgelerinizamanındahazırlayarakilgilimakamlaragönderilmesinisağlamak
3. Yazıvekayıtişlerinindüzenliyürütülmesinisağlayıpistatistikçizelgelerinigünügününehazırlamak
4. ZümreÖğretmenlerKuruluçalışmalarınıplanlamakveyürütmek
5. Sınıfgeçmedefterlerinin, vediğerevraklarındüzenliolaraktutulmasınıvedosyalanmasınısağlamak
6. Ana sınıfıileilgiliişveişlemleritakipetmek.
7. Öğrencilerinkayıt, devamtakipişveişlemleriniyapmak.
8. E-Okulüzerindeöğrencibilgilerininkaydınıvekontrolünüsağlamak.
9. YazıveEserincelemekomisyonunabaşkanlıketmek.
10. Okul – AileBirliğiişveişlemlerinitakipetmek.
11. Karnelerihazırlamak.
12. Sosyalkulüpfaaliyetleriniyürütmek, kurulabaşkanlıkyapmak.
13. Kütüphaneileilgilidüzen,işveişlemlerinkontrolünüsağlamak.
14. Yarışmalarıntakibini,işveişlemleri, bütünöğrencilerin, sevkveraporişlerinitakipetmek.
15. MüdürBaşyardımcısıolmadığızamanlardaokulun**"gerçekleştirmegörevlisi"**olarakişveişlemleriyürütmek.
16. Nöbetçiolduğugünlerdedersleredevam – devamsızlığı control etmek
17. Nöbetesnasındagünlüktedrisatın normal yürütülmesiiçinnöbetçiöğretmenlerigerektiğindeikazetmek, öğretmenlerindersegirişçıkışlarınıteminetmek
18. Nöbetesnasındavediğerzamanlardaokulunbütünbirimlerinintemizolmasınısağlamak
19. Egzersizfaaliyetlerininkontrolünüyapmak
20. Sınavbaşvuruvetercihişlemleriniyürütmek
21. ToplamKaliteveYönetimEkibinebaşkanlıketmek
22. OkulGelişimveYönetimEkibinebaşkanlıktmek
23. Destekeğitimiveidariçalışmasaatlerinibelirlemek, kontroletmek
24. Müdürünvereceğidiğergörevleriyapmak**.**
 |
| Öğretmenler | 1. Kendilerineverilenveyetkilisayıldıklarıdersleriokutmak.
2. Okuttuklarıderslerleilgiliuygulamavedeneyleriyapmak.
3. Serbestçalışmasaatlerindeöğrencilerigözetlemek.
4. Dersdışındaokuluneğitimöğretimveyönetimişlerinekatılmak.
5. Kanunyönetmelikveemirlerletespitedilenödevleriyapmak.
6. Öğrencilerinsorunlarıylailgilenmek.
 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Okulunresmiyazışmaişveişlemlerinigerçekleştirmek.
2. MüdürveMüdürYardımcısınıvereceğidiğergörevleriyapmak.
 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okuluntümbölümlerinintemizliğiniyapmak.
2. MüdürveMüdürYardımcısınıvereceğidiğergörevleriyapmak.
 |

|  |
| --- |
| Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl | 1 | 50% |
| 5-6 Yıl | 1 | 50% |
| 7-10 Yıl |   |   |
| 10…..Üzeri |   |   |
| Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 |   | 1 | 1 |   | 1 |

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları |  |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 1 | 1 | 2 |
| Müdür Baş Yardımcıları |   |   |   |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 1 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |
| --- |
| Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri  |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |   |   |   |
| **Hizmet Süreleri** |   |   |   |
| 1-3 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl |   |   |   |
| 7-10 Yıl | 3 | 3 | 6 |
| 11-15 Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 16-20 |   | 2 | 2 |
| 20 ve üzeri | 2 | 5 | 7 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |
| --- |
| Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |
| --- |
| Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı |
|   |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| 1 | Memur | 1 |   | Lise | 30 |
| 2 | Hizmetli |   |   |   |   |
| 3 | …… |   |   |   |   |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |
| --- |
| Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 1 |   | 1 |  120 |  13 | 120 |  3 |  2 |  2 |  |

### 2.7.1.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |
| --- |
| Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta  | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 5 | 3 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Lazer Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Modem | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 15 | 15 | 15 | 0 |

**Fiziki Durum**

|  |
| --- |
| Tablo 13 Fiziki Mekân Durumu |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |   | 1 |   |
| Ekipman Odası |   | Yok |   |   |
| Kütüphane | Var |   | 1 |   |
| Rehberlik Servisi | Var |   |  1 |   |
| Resim Odası |   | Yok |   |   |
| Müzik Odası |   | Yok |   |   |
| Çok Amaçlı Salon | Var |   | 1 |   |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |   | Yok |   |   |
| Bilgisayar laboratuarı |   | Yok |   |   |
| Yemekhane |   | Yok |   |   |
| Spor Salonu | Var |   | 1 |   |
| Otopark |   | Yok |   |   |
| Spor Alanları | Var |   | 1 |   |
| Kantin |   | Yok |   |   |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |   | Yok |   |   |
| Atölyeler |   | Yok |   |   |
| Yardımcı Personel Odası | Var |   | 1 |   |
| Arşiv  | Var |   | 1 |   |
| Harita Odası |   | Yok |   |   |
| Destek Odası | Var |   | 1 |   |
|   |   |   |   |   |

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynaklarıdöner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| Genel Bütçe (Örnek ) |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 22.000 | 32.000 | 40.000 | 50.000 | 66.000 | 210.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **22.000** | 32.000 | 40.000 | 50.000 | 66.000 | 210.000 |

|  |
| --- |
| Tablo 15. Harcama Kalemler |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Temizlik | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Küçük Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Bilgisayar Harcamaları | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Büro Makinaları Harcamaları | Temizlik malzemeleri alımı |
| Sosyal Faaliyetler | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Genel | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |
| --- |
| Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10465,24 | 2000 | 15570,2 | 850 | 15332,9 | 754 |
| Küçük Onarım | 2100 | 3120 |   |
| Bilgisayar Harcamaları | 500 | 4940 | 2218,4 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4000 | 2500 | 330,4 |
| Sosyal Faaliyetler | 400 |   |   |
| Kırtasiye | 1000 | 497,3 | 1000 |
| GENEL |   |   |   |

### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ SAYILARI |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2021 | 2022 | 2023 |
|   | Kız | Erkek | TOPLAM | Kız | Erkek | TOPLAM | Kız | Erkek | TOPLAM |
| 1. sınıf | 32 | 34 | 66 | 36 | 25 | 61 | 34 | 34 | 68 |
| 2. sınıf | 30 | 33 | 63 | 29 | 35 | 64 | 27 | 37 | 64 |
| 3. Sınıf | 27 | 44 | 71 | 32 | 29 | 61 | 36 | 27 | 63 |
| 4. sınıf | 40 | 49 | 89 | 29 | 41 | 70 | 31 | 35 | 66 |

|  |
| --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kız | Erkek | TOPLAM | Kız | Erkek | TOPLAM | Kız | Erkek | TOPLAM |
| 1. sınıf | 2 |   | 2 | 1 |   | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 2. sınıf |   | 2 | 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3. Sınıf |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |
| 4. sınıf |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYILARI |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2021 | 2022 | 2023 |   |   |
|   | Kız | Erkek | TOPLAM | Kız | Erkek | TOPLAM | Kız | Erkek | TOPLAM |
| 1. sınıf |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. sınıf |   | 2 | 2 | 1 |   | 1 |   | 3 | 3 |
| 3. Sınıf |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 1 |   | 1 |
| 4. sınıf |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 |

|  |
| --- |
| DESTEK EĞİTİM ODASINDA GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |
| 3 | 3 | 4 |  |

Sınıf geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranıvb.)

|  |
| --- |
| SINIF GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI VE YÜZDESİ |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sınıf Geçen Öğrenci sayısı | % | Sınıf Geçen Öğrenci sayısı | % | Sınıf Geçen Öğrenci sayısı | % |
| 1. sınıf | 64 | 98,68% | 60 | 99,34% | 71 | 98,68% |
| 2. sınıf | 61 | 98,68% | 64 | 100% | 64 | 100% |
| 3. Sınıf | 70 | 99,34% | 61 | 100% | 65 | 100% |
| 4. sınıf | 89 | 100% | 70 | 100% | 62 | 100% |

|  |
| --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI VE YÜZDESİ |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sınıf Tekrarı Öğrenci sayısı | % | Sınıf Tekrarı Öğrenci sayısı | % | Sınıf Tekrarı Öğrenci sayısı | % |
| 1. sınıf | 2 | 1,32% | 1 | 0,66% | 2 | 1,32% |
| 2. sınıf | 2 | 1,32% |   | 100% |   | 100% |
| 3. Sınıf | 1 | 0,66% |   | 100% |   | 100% |
| 4. sınıf |   | 100% |   | 100% |   | 100% |

|  |
| --- |
| KÜLTÜREL FAALİYETLER |
| Sıra No | ETKİNLİĞİN ADI | Katılımcı |
| öğrenci | % | Öğretmen | % | Veli | % |
| 1 |  Resim Sergisi | 70 | 23% | 17 | 100% | 25 | %7.5 |
| 2 | Çocuk gazetesi | 25 | 8% | 3 | 18% | 5 | 1,50% |
| 3 | Gezi | 300 | 99% | 17 | 100% | 40 | %13.33 |
| 4 | "Çikolatalar Ülkesi "Adlı Tiyatro | 24 | 8% | 3 | 8% | Yok | Yok |
| 5 | Kermes | 75 | 25% | 17 | 100% | 60 | 20% |

|  |
| --- |
| SPORTİF FAALİYETLER |
| Sıra No | ETKİNLİĞİN ADI | Katılımcı |
| öğrenci | % | Öğretmen | % |
| 1 | Sınıflar Arası Futbol Turnuvası | 210 | 70% | 5 | 30% |
| 2 | Sınıflar Arası yakan Top Turnuvası | 210 | 70% | 3 | 18% |
| 3 | Sınıflar Arası Mendil Kapmaca Turnuvası | 60 | 20% | 3 | 17% |

|  |
| --- |
| SOSYAL KULÜPLER |
| Sıra No | Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı | Danışman Öğretmen Sayısı | Danışman öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | Bilinçli Tüketici Kulübü | 23 | 1 | Esra KALE BAYRAKTAR |
| 2 | Bilişim ve İnternet Kulübü | 22 | 1 | Esra TANRIVER |
| 3 | Değerler Kulübü | 22 | 1 | Ensar ÇELEBİ |
| 4 | Enerji Verimliliği Kulübü | 17 | 1 | Alettin GÜNBULAK |
| 5 | Fotoğrafcılık Kulübü | 26 | 1 | Kürşat ÖZTÜRK |
| 6 | Kooperatifcilik Kulübü | 17 | 1 | Selçuk PULLU |
| 7 | Kütüphanecilik Kulübü | 22 | 1 | Canan ÖZTAŞ |
| 8 | Müzik Kulübü | 25 | 1 | Gizem ÇUKURLU |
| 9 | Sağlık,Temizlik,Beslenme Kulübü | 16 | 1 | Elif ACUN PULLU |
| 10 | Tiyatro Kulübü | 21 | 1 | Fatma DÜZENLİ TAŞCİ |
| 11 | Trafik Güvenliği ve İlkyardım kulübü | 13 | 1 | Vural OLĞUN |
| 12 | Yeşilay kulübü | 20 | 1 | Bahtiyar TANRIVER |
| 13 | Zeka Oyunları Kulübü | 17 | 1 | Samet KARADUMAN |

|  |
| --- |
| SOSYAL KULÜPLERİN FAALİYETLERİ |
| Sıra No | FAALİYETİN ADI | ÖĞRENCİ SAYISI | İlçe Derecesi | İl Derecesi | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Lisanslı Antrenör |
| 1 | SATRANÇ TURNUVASI | 16 | 1. | 4. | 8 | 1 |
| 2 | AKIL ZEKA OYUNLARI TURNUVASI | 14 | 2. | 8. | 10 | 1 |
| 3 | KARDEŞ OKUL PROJESİ | 260 | Ünlükayaİlkokulu ziyareti |
| 4 | "ÇİKOLATALAR ÜLKESİ"TİYATRO | 24 | Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği |

|  |
| --- |
|  |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 1 |   | 1 |  120 |  13 | 120 |  3 |  2 |  2 |  |

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMİSYONDAKİ****GÖREVİ** | **ADI VE SOYADI** | **ÜNVANİ** | **DOGUM YERİVEYILI** |
| BAŞKAN | Yavuz ERDOĞAN | Okul Müdürü | ERZURUM/Narman -1962 |
| Sivil Savunma Amiri | Müzaffer TAŞCİ | Mür Yardımcısı | ERZURUM/Oltu -1962 |
| ÜYE | Ensar ÇELEBİ | Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni  | ERZURUM/Oltu -1988 |
| ÜYE | Bahtiyar TANRIVER | Sınıf Öğretmeni | ERZURUM/Oltu -1970 |

**Bina Kat Krokileri (EK-1)**

****

****

###

****

## Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **PolitikveYasalEtmenler** | **EkonomikÇevreDeğişkenleri** |
| * İlçe,ilvebakanlıkstratejikplanları
* Personelinyasalhakvesorumlulukları
* Ekdersyönetmeliği
* Temeleğitimveortaöğretimkurumlarıyönetmeliği
 | * Özelkurumlarınverdiğiburslar
* Kurumlarınkalifiyeelemanihtiyacı
* Tasarrufsağlamaimkanları
* Mal-Ürünsatınalmaimkanları
* Okulunbulunduğuçevreningenelgelirdurumu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-KültürelÇevreDeğişkenleri** | **TeknolojikÇevreDeğişkenleri** |
| * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri
* Kariyerbeklentileri
* Sağlıkbilinci
* Nüfusartışoranı
* Tüketicieğilimleri
 | * EğitimTeknolojilerininKullanımı
* İnternetOlanakları
* E-OkulUygulamaları
* Çalışanveöğrencilerinteknolojiyikullanımkapasiteleri
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **EkolojikveDoğalÇevreDeğişkenleri** |  |
| * ÇevreyeDuyarlılık
* DoğalKaynaklarınKorunması
* DoğalAfetler
 |  |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

* Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
* Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması
* Kurumun bilinirliğinin yüksek olması
* Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi
* Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması
* Kalite yönetim sistemine sahip olması ve sistemin sürekli güncellenmesi
* Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
* Okul-aile birliğinin etkin çalışması
* Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi
* Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi
* Kuruma ait bülten, gazete, dergi vb. yayınların sürekliliği
* Çalışan ve öğrencilerin istedikleri zaman kullanabilecekleri donanımlı bir kütüphaneye sahip olması

**Zayıf Yönler**

* Okulumuzunfizikikoşullarınınyetersizolması
* Törenalanlarınınyetersizliği
* Yemekhaneninkapasitesiningenişletilmeihtiyacı
* İlkokul, ortaokulveliseninaynıbinadaolması
* Teknoloji alt yapısorunları (internet hızı, vb.)
* Trafikve park yerisorunu
* BeyazBayrakveBeslenmeDostuOkulprojelerininbelgelerininyenilenmesi

### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

* Ailelerineğitimkonusundaokulseçimindebilinçliolması
* Çevreokulların, okulumuzunfizikiimkânlarındanyararlanıyorolmasıveböylelikledahafazlatanınıyorolması
* Okulunbulunduğubölgeninsosyalveekonomikdüzeyininiyiolması
* Ailelerin, öğrencilerinsosyal, kültürel, sportif vesanatsalgelişimlerineönemvermesiveokulumuzunbualanlardasahipolduğuimkanları

**Tehditler**

• Eğitim faaliyetlerine veli desteğinin istenen seviyede olmaması

• Dezavantajlı bölgelerdeki öğrenci sayısının fazla olması

• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması

• Engelli öğrencilerin okullardaki birimlere erişiminin istenilen seviyede olmaması

• Sosyal paylaşım ağlarının, eğitime faydalı olacak şekilde kullanılamaması

• Gelir seviyesi dağılımının olumsuzluğunun eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik destekleri zayıflatması

• Eğitime yönelik hayırsever desteğinin yeterli seviyede olmaması

# GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

“ Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamı içinde, çağdaş ve nitelikli, milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli bir eğitim-öğretim vermektir

Vizyon

Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, girişimci hoşgörülü, sağlıklı ve şahsiyetli bireyler yetiştirmektir

Temel Değerler ve İlkelerimiz.

|  |
| --- |
| **İlkelerimiz** |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

Temel Değerler

1. Erdemlilik

2. Liyakat

3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik

4. Şeffaflık ve tarafsızlık

5. Evrensellik

6. Vatanseverlik

7. Millî ve manevi değerlere bağlılık

8. Fırsat eşitliği

9. Bilimsel ve analitik bakış açısı

10. Hukuk ve adalet

## 3.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2 : Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4 :İlkokuldaöğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

**Amaç 3 : Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 3.1 : Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

.

**Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

**Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

Hedef 6.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef 6.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 5. |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 5.1 |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1**  | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 20 | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%2** | **%1** | **%2** | **%2** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | SınıfÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler   |
| **Riskler** |  Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 26.500 |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. |
| **İhityaçlar** |  Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1**  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%12** | **%15** | **%17** | **%19** | **%24** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%25** | **%28** | **%30** | **%35** | **%40** | **%43** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%24** | **%26** | **%30** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.Yeterli eğitimlerin sağlanamaması |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 52.000 |
| **Tespitler** |  Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.  |
| **İhtiyaçlar** |  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılmasıBilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1**  | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler vb.) sayısı. | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG3.2** | Sosyal ve Kültüre Faaliyetlerle İlgili Eğitim Araç Greçlerin Artırılması. | 100 | 100 | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri  |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmamasıYapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması  |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Sosyal ve kültüre faaliyetlerle ilgili eğitim araç greçlerin artırılması için diğer kurumarlaişbiriği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  67.500 |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmamasıMaaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması  |
| **İhtiyaçlar** |  Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulmasıOluşturulacak alanlar için malzeme desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1**  | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%22** | **%24** |
| **PG 4.1.2** |  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%2** | **%3** | **%5** | **%7** | **%10** | **% 12** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%5** | **%8** | **%10** | **%14** | **%17** | **%21** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** | **%21** | **%24** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi içinfinansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 5.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **%15** | **%17** | **%20** | **%23** | **%25** | **%27** |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **%10** | **%12** | **%14** | **%15** | **%17** | **%19** |
| **PG 5.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 15 | **%5** | **%1** | **%2** | **%4** | **%5** | **%7** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet** | 24.000 |
| **Tesbitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı ulaşmak için seminerlerin düzenlenmesi. |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki gelişim ortamlarının oluşması. |

# Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,

• Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,

• Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini247.782 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 22.000 | 32.000 | 40.000 | 50.000 | 66.000 | 210.000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 22.000 | 32.000 | 40.000 | 50.000 | 66.000 | 210.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **2000** | **3000** | **4500** | **7000** | **10.000** | **26.500** |
| Hedef 1 | 500 | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 |  |
| Hedef 2 | 500 | 1000 | 1000 | 1500 | 3000 |  |
| Hedef 3 | 500 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 |  |
| Hedef 4 | 500 | 500 | 1500 | 2000 | 2000 |  |
| **AMAÇ 2** | **6000** | **9000** | **10.000** | **12000** | **15.000** | **52.000** |
| Hedef 1 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |  |
| Hedef 2 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |  |
| Hedef 3 | 2000 | 3000 | 3000 | 4000 | 5000 |  |
| **AMAÇ 3** | **8.000** | **11.000** | **12.500** | **15.000** | **21.000** | **67.500** |
| Hedef 1 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 12000 |  |
| Hedef 2 | 4000 | 5000 | 5500 | 7000 | 9000 |  |
| **AMAÇ 4** | **4.000** | **6.000** | **8.000** | **10.000** | **12.000** | **40.000** |
| Hedef 1 | 1000 | 1250 | 2500 | 2500 | 3000 |  |
| Hedef 2 | 1000 | 1250 | 1500 | 3000 | 3000 |  |
| Hedef 3 | 1000 | 2000 | 3000 | 2000 | 2500 |  |
| Hedef 4 | 1000 | 1500 | 1000 | 2500 | 3500 |  |
| **AMAÇ 5** | **2.000** | **3.000** | **5.000** | **6000** | **8.000** | **24.000** |
| Hedef 1 | 1000 | 750 | 2000 | 2000 | 2000 |  |
| Hedef 2 | 500 | 1250 | 1500 | 2000 | 3000 |  |
| Hedef 3 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 3000 |  |
| **GENEL TOPLAM** | **210.000** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Şeffaflık , Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Yasin Haşimoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleriningerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayanbirinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performansprogramlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecektebirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirmebirimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonugerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerincedeğerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **GerçekleştirilmeZamanı** | **İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması** | **ZamanKapsamı** |
| **BirinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **Her YılınTemmuz Ayıİçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylıkgerçekleşme durumlarına ilişkinverilerin toplanması ve konsolideedilmesi.-Göstergelerin gerçekleşme durumlarıhakkında hazırlanan raporun üstyöneticiye sunulması | **OcakTemmuzDönemi** |
| **İkinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **İzleyen YılınŞubat Ayı SonunaKadar** | -Performans programlarında yer alanperformans göstergelerinin yıllıkgerçekleşme durumlarına ilişkinverilerin toplanması ve konsolideedilmesi.-Yılsonu gerçekleşmelerinin, göstergehedeflerinden sapmaların ve sapmanedenlerin değerlendirilerek gereklitedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

## 5.1. İzlemeveDeğerlendirmeSürecininİşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

16.07.2024

Sayı

:

E-24679179-602.04-110319094

Konu

:

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018

sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı

program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı

tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve

değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları

tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Yasin Haşimoğlu İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028

 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Yavuz ERDOĞAN

Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Ahmet KALKAN

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

İlhami ŞAHİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.

OLTU KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Yasin Haşimoğlu İlkokulu

OLTU/ERZURUM

Kep Adresi:

meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Mehmet DEMİR

Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5F0C40F1-4707-4B14-B76B-C2CEFB2AEA8D

Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys

**31**

 **- 43044331 - 43044331 - 43044331 - 43044331 -**

**43**